



CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE COMMISSARIAT AUX COMPTES

AVIS DE RECRUTEMENT — AUDITEUR JUNIOR (H/F)

Type de contrat : CDI — Temps plein

Lieu : Ouagadougou

Expérience requise : 1 à 3 ans (stage inclus), diplôme en cours ou obtenu

Le cabinet

Le cabinet EXPERTYS AUDIT ET CONSEIL SARL, cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes à taille humaine, intervenant auprès d'une clientèle diversifiée de PME et d'associations sur ses deux pôles : expertise comptable et audit légal/contractuel recrute pour son compte un Auditeur junior.

Missions

- Participer aux missions d'audit légal et contractuel : prise de connaissance, évaluation du contrôle interne et identification des risques, contrôle des comptes, participation aux inventaires physiques, etc.
- Gérer, sous supervision, un portefeuille de clients en assistance comptable (saisie, déclarations fiscales, révision, élaboration de situations intermédiaires, élaboration des états financiers annuels et des liasses fiscales)
- Assurer la mission sociale de traitement de la paie et des déclarations sociales des clients
- Assister à la révision de dossiers dans le cadre de missions d'assistance comptable
- Rédiger les notes de synthèse et contribuer à la rédaction des rapports d'audit
- Assurer une relation de qualité avec les clients dans le cadre de ses missions
- Toute autre mission confiée par l'Expert-Comptable

Profil recherché

- Formation supérieure en comptabilité/audit (master CCA, Master audit et contrôle de gestion, ou tout diplôme équivalent de niveau BAC+5 obtenu ou en cours d'obtention)
- Première expérience réussie en cabinet
- Bonne maîtrise des normes comptables SYSCOHADA et SYCEBNL et des contrôles des cycles
- Bonne maîtrise des normes d'audit ISA et des techniques d'audit des états financiers SYSCOHADA et SYCEBNL
- Rigueur, dynamique, autonomie, sens de l'organisation et goût du travail bien fait, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels comptables et d'audit

Ce que nous offrons

- Une intégration progressive avec un accompagnement personnalisé
- Une diversité de missions permettant une montée en compétences rapide sur les deux pôles du cabinet
- Des perspectives d'évolution au sein d'un cabinet en croissance

Composition des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

- Un curriculum vitae daté et signé de cinq (05) pages au maximum ;
- Une lettre de motivation datée et signée de deux (02) pages maximum ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé pour le poste ;
- Deux (02) personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat à mentionner dans le curriculum vitae ;
- Les copies certifiées conformes des attestations et certificats de travail ;
- Les copies simples des attestations de formation le cas échéant.

N.B : Les candidats retenus devront produire un casier judiciaire de moins de trois (03) mois et légaliser tous documents jugés indispensables avant l'engagement définitif.

RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront réceptionnés uniquement par voie électronique sur la plateforme emploi Burkina au lien suivant : <https://emploiburkina.bf/post/37226> à partir du 28 Aout 2026 à 00 h 00 minutes au 04 septembre 2026 à 23 heures 59 minutes.

PROCESSUS DE SELECTION

Le recrutement se fera en deux (02) étapes :

- une sélection sur dossier ;
- un entretien devant un jury.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.