



CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE COMMISSARIAT AUX COMPTES

AVIS DE RECRUTEMENT — JURISTE FISCALISTE (H/F)

Type de contrat : CDI — Temps plein

Lieu : Ouagadougou

Expérience requise : 1 à 3 ans (stage inclus), diplôme en cours ou obtenu

Le cabinet

Le cabinet EXPERTYS AUDIT ET CONSEIL SARL, cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes à taille humaine, souhaitant renforcer son accompagnement juridique et fiscal auprès de ses clients recrute pour son compte un Juriste Fiscaliste.

Missions

- Conseiller les clients du cabinet (PME de secteurs d'activités variées, associations, ONG) sur les problématiques fiscales courantes (IS, TVA, retenues à la source, etc.)
- Participer à des missions de dues diligences fiscales et de création d'entreprises
- Emettre des avis juridiques et fiscaux sur des problématiques spécifiques (restructurations et acquisitions d'entreprises)
- Sécuriser les opérations juridiques des clients (rédaction et suivi des formalités juridiques, opérations sur le capital, modifications, etc.)
- Travailler à identifier les meilleures options fiscales pour les clients
- Assister les équipes comptables et les associés dans le traitement des dossiers présentant des enjeux fiscaux ou juridiques complexes
- Participer aux missions d'audit comptable sur le terrain sur le volet fiscal juridique
- Assurer une veille juridique et fiscale et en faire bénéficier le cabinet et ses clients
- Représenter ou assister les clients lors de contrôles fiscaux, en lien avec l'Expert-Comptable
- Toute autre mission confiée par l'Expert-Comptable

Profil recherché

- Formation supérieure en droit (Master 2 fiscalité, droit des affaires, ou équivalent)
- Première expérience réussie en cabinet d'avocats ou fiscalistes, en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise
- Bonne connaissance de la fiscalité des entreprises en droit Burkinabè et des notions de la fiscalité internationale
- Bonne connaissance du droit des sociétés OHADA
- Sens du service, rigueur, pédagogie, capacité à vulgariser des sujets techniques auprès de clients non-initiés
- Autonomie et esprit d'initiative, tout en sachant travailler en binôme avec les équipes comptables et d'audit

Ce que nous offrons

- Un poste transversal au cœur des problématiques des clients du cabinet
- Une réelle autonomie dans la structuration de ce nouveau poste au sein du cabinet
- Des perspectives d'évolution en phase avec la croissance du cabinet

Composition des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

- Un curriculum vitae daté et signé de cinq (05) pages au maximum ;
- Une lettre de motivation datée et signée de deux (02) pages maximum ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé pour le poste ;
- Deux (02) personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat à mentionner dans le curriculum vitae ;
- Les copies certifiées conformes des attestations et certificats de travail ;
- Les copies simples des attestations de formation le cas échéant.

N.B : Les candidats retenus devront produire un casier judiciaire de moins de trois (03) mois et légaliser tous documents jugés indispensables avant l'engagement définitif.

RECEPTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront réceptionnés uniquement par voie électronique sur la plateforme emploi Burkina au lien suivant : <https://emploisburkina.bf/post/37227> à partir du 28 Aout 2026 à 00 h 00 minutes au 04 septembre 2026 à 23 heures 59 minutes.

PROCESSUS DE SELECTION

Le recrutement se fera en deux (02) étapes :

- une sélection sur dossier ;
- un entretien devant un jury.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.